

学生须知：

一、本年度补充助学金申请群体：

- 1.未获得本年度补充助学金家庭经济困难生，见学院通知的【2019年度补充助学金已获助学生名单(包含春季)】
- 2.若上一学年获得过补充助学金，考核结果为“B”以上的学生

考核由对应思政教师进行考核，分为A,B,C档，其中：

- A档：申请本年度补充助学金优先考虑；
- B档：可参与本年度补充助学金申请；
- C档：取消本年度补充助学金申请资格；

二、本年度补充助学金项目和金额：具体金额和要求依学院给各位同学转发的具体项目为准

三、本年度补充助学金材料提交要求：

1. 申请本年度补充助学金的新入库学生：本年度补充助学金申请表 / 家庭经济情况调查表 / 项目额外要求的材料
2. 申请本年度补充助学金原在库学生：本年度补充助学金申请表 / 家庭经济情况调查表 / **成绩单/个人总结**/项目额外要求的材料
3. 补充助学金跟踪续评学生:本年度补充助学金续评申请表 / 家庭经济情况调查表 / **成绩单/个人总结**/项目额外要求的材料
4. 取消续评学生：取消续评申请表（模板见附件7）
5. 补评学生：提交材料同2
6. 2018年度仅获得基本助学金学生打印“基本助学金个人总结”

注：个人总结和申请表皆为线上下载打印（专用表单独填写打印），具体操作见网络申请操作说明
所有纸质材料都需要加盖学院公章



特别说明



- 1.本年度助学金申请流程：上一学年补充助学金获助学生、全体在库本科生&硕士研究生&直博一二年级学生**都**需前往“我的数字交大”填写表单，具体详见“网络申请操作说明（下页）”。
- 2.

填写过程中需自行选择各自对应负责思政教师姓名，若未告知可询问思政教师。



网络申请操作说明

全体同学请查看以下步骤



1. 学生登录“我的数字交大” <http://my.sjtu.edu.cn/>
2. 左上角选择服务大厅，“学生工作”中点击前往“2019年度助学金申请”进入表单



2019年度助学金申请

姓名 *
孙岩

学号 *
00056

性别 *

3. 根据实际情况，填写个人信息，有不确定内容，详询思政老师
4. 2019年秋季新认定困难学生图示“是否为2019年秋季新认定困难生”选填为是，其余年级同学选填此项为否。

是否为2019年秋季新认定困难生 *

否

是

否



网络申请操作说明

新入库学生可跳过本页



5. 原在库学生须填写成绩、科研经历、能力建设、人格养成、价值引领等内容，若无某项活动经历，请填写或选择“无”，本部分内容将出现在最终打印表单，请根据实际情况认真填写。
6. 除基本助学金之外，上一年度还获得补充助学金的同学，请在“**是否获评上一年度补充助学金**”选填“是”，并准确选填助学金名称，其他同学选填“否”（不清楚自己获奖情况，可查看学院所发附件：【2018年度补充助学金获助学生名单汇总】）

是否获评上一年度补充助学金 *

是

是

否

选择或者输入关键字搜索



网络申请操作说明

新入库学生可跳过本页



7. 上一年度获得补充助学金项目为跟踪续评的同学，若获得本年度跟踪续资格请在**“是否续评上一年补充助学金”**选填**“是”**，若被取消续评资格或者其他非跟踪续评项目的同学选**“否”**（不清楚自己是否有跟踪续评资格况，请与相关院系老师核实）。

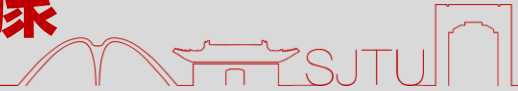
The screenshot shows a web form with two sections. The first section is titled '是否获评上一年度补充助学金 *' and has a dropdown menu with '是' selected. The second section is titled '助学金名称' and has a dropdown menu with '58届船院校友助学金' selected. The third section is titled '是否续评上一年度补充助学金 *' and is highlighted with a red border. It features a search bar with the placeholder text '选择或者输入关键字搜索' and an upward arrow icon. Below the search bar, the options '是' and '否' are visible.

8. 上一年度还获得其他补充助学金的同学，须按照上年度申请助学金所填写的提升计划如实描述进度情况。如果对上年度提升计划有所遗忘，请自行对提升计划进行填写，并描述进度，对年度成果进行200字内简述，填写感谢与期望。



网络申请操作说明

全体同学请查看以下步骤



8. 有意向申请本年度补充助学金的学生，请在“**是否申请本年度补充助学金**”处选填“是”，其他同学选填“否”

是否申请本年度补充助学金 *

是

是

否

9. 申请本年度补充助学金的学生，请填写200字以内申请理由，(无须填写设奖方抬头，直接填写申请理由正文即可，对应设奖方名称请见最后2页PPT)

10. 申请本年度补充助学金的学生，需按照表单要求认真填写提升计划。

11. 所有同学提交前，务必按照各学院通知，输入正确名字选择你的思政教师。

请指定你的思政老师

请正确选择你的思政教师，否则申请无法通过

请选择

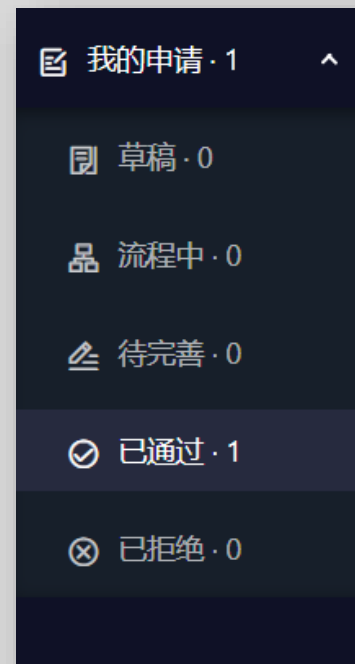


网络申请操作说明

全体同学请查看以下步骤



12. 请如实填写项目后点击“提交”



13. 表单提交后，可登录

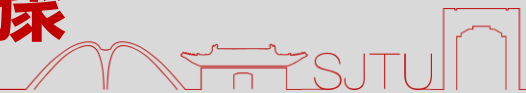
<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/93e2cc10/result>

可在左侧菜单“我的申请”下“流程中”查看办理进度，“草稿”中查看填写之前暂存的表单



网络申请操作说明

全体同学请查看以下步骤



14. 需要导出某条申请时，请点击该条申请

流程中 发起申请

导出 列表管理 搜索

<input type="checkbox"/>	序号	当前流程...	姓名	学号	性别	民族	政治面貌	学院	专业	班级	是否为20...	邮箱
<input type="checkbox"/>	34	学院审核本年度助学:			男	汉	中共预备党员	电子信息与电气工程:			否	
<input type="checkbox"/>	33	学生处审核			男	汉	中共预备党员	电子信息与电气工程:			否	
<input type="checkbox"/>	32	学生处审核			男	汉	中共预备党员	电子信息与电气工程:			是	
<input type="checkbox"/>	31	学生处审核			男	汉	中共预备党员	电子信息与电气工程:			否	

15. 可以看到下面三个按钮，点击“...”

姓名 *
20...

学号 *
516120...

性别 *
女

民族 *
汉族

政治面貌 *
共青团员

学院 *
电子信息与电气工程学院

专业 *
111111111111111111

班级 *
F181200

当前年级 *
大二上

家庭类型 *
可多选
健全

是否在申请中 *
正在申请中

- 申请人
取消更新 11-6 22:50
- 申请人
取消更新 11-6 22:54
- 申请人
发起申请 11-6 23:29
- 学生处审核
返回至申请人 11-8 11:01
性别和政治面貌未填写
- 申请人
申请人提交补充 11-8 12:43
- 学生处审核
返回至申请人 11-8 12:50
- 申请人
申请人提交补充 11-8 12:51
- 学生处审核

修改 ... 删除



网络申请操作说明



16. 点击“打印”，即可打印。注：



同时获2018年度基本助学金&上一年补充助学金学生打印

仅获得2018年度基本助学金学生打印

申请本年度补充助学金学生打印

补充助学金跟踪续评学生打印

17. 打印申请表后，请交至学院老师盖章确认后交至院系。其他操作请等待院系通知

注：续评表中除基本信息外其他信息需要同学们手填

有任何问题可以联系电话：手机18818270988/座机54746014；或发邮件至：
zhuxuebu@sjtu.edu.cn