**人文学院因公出访预报表(学生)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | |
| **班级** |  | **专业** |  | |
| **手机** |  | **邮箱** |  | |
| **出访国家/地区** |  | **出访**  **时间** | **年 月 日至**  **年 月 日** | |
| **项目名称** |  | | | |
| **经费来源** |  | | | |
| **父母姓名** |  | **手机** |  | |
| **导师意见** | **年 月 日** | | | |
| **教务办**  **意见** | **年 月 日** | | **学工办意见** | **年 月 日** |

**请在外事系统填报因公出国申请时，填写此表并交至学生办（人文楼行政办公中心A9）。若不提前在院内申报，学院将不予处理网上系统的因公出国申请。**