

人文学院服务采购申请表(试用版)

申请人			
服务项目名称		计划金额	
经费来源		经费账号	
项目概况及服务内容			
系（中心）、职能办公室负责人意见：			
			负责人签字： 日期：
分管院领导意见：			
			负责人签字： 日期：

备注：请先填写申请，由党政办备份，再行购买。