

人文学院设备家具购置申请表

经办人姓名		联系电话	
物品名称、数量		经费账号	
单价（参考报价）		总价	
建议品牌及型号			
申请购置理由 （并明确使用人或保管人、安置地点、是否委托学院购买）	自行购买 ☐ 委托学院购买 ☐		
该设备所有权属于上海交通大学，我承诺妥善保管使用，本人离职或资产报废，我无条件及时将该资产归还学校。			
签字： 日期：			
系（中心）、职能办公室负责人意见：			
签字： 日期：			
分管院领导意见：			
签字： 日期：			

备注：1. 请先填写申请，由党政办备份，再行购买。

2. 如经费是一卡通项目, 请授权给朱梦婕(23680) 或卓娅 (60570)。