

## 人文学院关于 2022 年暑假工作安排的通知

根据《上海交通大学关于 2022 年暑假工作安排的通知》，为使人文学院师生员工安排好暑期工作和生活，现将 2022 年暑期有关事项通知如下：

一、**学生暑假**从 2022 年 7 月 18 日（周一）开始至 9 月 10 日（周六）结束，9 月 13 日（周二）上课。请各系所中心根据需要安排好新生报到期间的人员到岗及各项相关工作，确保新生报到工作顺利进行。

二、**教职工暑假**从 2022 年 7 月 18 日（周一）开始至 9 月 7 日（周三）结束，9 月 8 日（周四）正式上班。为确保暑期教学、科研工作正常进行，人文学院行政工作人员在 7 月 18 日至 9 月 7 日期间进行轮休。轮休期间，上班时间为：上午 8:30—11:30，下午 1:30—4:30。单位主要负责人须保持手机畅通。

三、各系所中心及办公室要认真做好安全保卫工作，如防暑、防火、防盗、防台、防汛、防毒、防意外事故等。

特此通知。

附件：人文学院 2022 年暑假值班工作安排表

上海交通大学人文学院

2022 年 7 月 14 日

附件：人文学院 2022 年暑假值班工作安排表

日期	星期	值班人员	值班地点	办公电话	带班院领导
7月18日	星期一	侯洪颖	闵行人文楼 行政办公中心 A6	13564032412	齐红
		张燕俊	徐汇教一楼 107	15121038650	
7月19日	星期二	侯洪颖	闵行人文楼 行政办公中心 A6	13564032412	
		张燕俊	徐汇教一楼 107	15121038650	
7月20日	星期三	侯洪颖	闵行人文楼 行政办公中心 A6	13564032412	
		张燕俊	徐汇教一楼 107	15121038650	
7月21日	星期四	胡媛媛	闵行人文楼 行政办公中心 B5	13501805885	
		卓娅	徐汇教一楼 101	13636561130	
7月22日	星期五	胡媛媛	闵行人文楼 行政办公中心 B5	13501805885	
		卓娅	徐汇教一楼 101	13636561130	
7月25日	星期一	张艺茵	闵行人文楼 行政办公中心 A2	18983423063	张昆鹏
		卓娅	徐汇教一楼 101	13636561130	
7月26日	星期二	张艺茵	闵行人文楼 行政办公中心 A2	18983423063	
		韩红蕊	徐汇教一楼 103A	13917257217	
7月27日	星期三	符颖	闵行人文楼 行政办公中心 A4	13817213867	
		韩红蕊	徐汇教一楼 103A	13917257217	
7月28日	星期四	符颖	闵行人文楼 行政办公中心 A4	13817213867	
		韩红蕊	徐汇教一楼 103A	13917257217	
7月29日	星期五	栾金乐	闵行人文楼 行政办公中心 B2	13024194113	
		戴幸	徐汇教一楼 107	17721192269	

日期	星期	值班人员	值班地点	办公电话	带班院领导
8月1日	星期一	栾金乐	闵行人文楼 行政办公中心 B2	13024194113	李琳莎
		戴幸	徐汇教一楼 107	17721192269	
8月2日	星期二	周蔷薇	闵行人文楼 行政办公中心 B2	13788937138	
		戴幸	徐汇教一楼 107	17721192269	
8月3日	星期三	周蔷薇	闵行人文楼 行政办公中心 B2	13788937138	
		吴华	徐汇教一楼 103B	13817646200	
8月4日	星期四	景明阳	闵行人文楼 行政办公中心 B2	17521527175	蒋勤
		吴华	徐汇教一楼 103B	13817646200	
8月5日	星期五	卢倩	闵行人文楼 行政办公中心 B5	18817818692	
		袁进	徐汇教一楼 105B	13621689779	
8月8日	星期一	卢倩	闵行人文楼 行政办公中心 B5	18817818692	
		袁进	徐汇教一楼 105B	13621689779	
8月9日	星期二	蔡成	闵行人文楼 行政办公中心 B4	15021796560	
		林春花	徐汇教一楼 105A	13636670369	
8月10日	星期三	蔡成	闵行人文楼 行政办公中心 B4	15021796560	吴剑锋
		林春花	徐汇教一楼 105A	13636670369	
8月11日	星期四	张燕青	闵行人文楼 行政办公中心 A4	13661982390	
		赵金坡	徐汇教一楼 107	13381738960	
8月12日	星期五	张燕青	闵行人文楼 行政办公中心 A4	13661982390	
		赵金坡	徐汇教一楼 107	13381738960	
8月15日	星期一	孟洁云	闵行人文楼 行政办公中心 A6	13661993906	
		莫筱玲	徐汇教一楼 105A	18621188726	

日期	星期	值班人员	值班地点	办公电话	带班院领导	
8月16日	星期二	孟洁云	闽行人文楼 行政办公中心 A6	13661993906	汪云霞	
		莫筱玲	徐汇教一楼 105A	18621188726		
8月17日	星期三	丁洁	闽行人文楼 505-1	18621952868		
		赵吴莹	徐汇教一楼 107	13761123396		
8月18日	星期四	刘俐	闽行人文楼 行政办公中心 A4	15121135326		
		赵吴莹	徐汇教一楼 107	13761123396		
8月19日	星期五	刘俐	闽行人文楼 行政办公中心 A4	15121135326		
		张明哲	徐汇教一楼 103B	18217307234		
8月22日	星期一	丁洁	闽行人文楼 505-1	18621952868		蔡文菁
		张明哲	徐汇教一楼 103B	18217307234		
8月23日	星期二	沈磊	闽行人文楼 505-1	17721054105		
		胡海莹	徐汇教一楼 105A	18721987762		
8月24日	星期三	沈磊	闽行人文楼 505-1	17721054105		
		胡海莹	徐汇教一楼 105A	18721987762		
8月25日	星期四	覃桢	闽行人文楼 103-D	15201726866		
		胡海莹	徐汇教一楼 105A	18721987762		
8月26日	星期五	覃桢	闽行人文楼 103-D	15201726866	陈丽璘	
		晓妮	徐汇教一楼 103B	13817948611		
8月29日	星期一	覃桢	闽行人文楼 103-D	15201726866		
		晓妮	徐汇教一楼 103B	13817948611		
8月30日	星期二	宋春艳	闽行人文楼 行政办公中心 B5	15821795884		

日期	星期	值班人员	值班地点	办公电话	带班院领导
		晓妮	徐汇教一楼 103B	13817948611	
8月31日	星期三	宋春艳	闵行人文楼 行政办公中心 B5	15821795884	
		李晓璇	徐汇教一楼 105A	15221420693	
9月1日	星期四	朱梦婕	闵行人文楼一楼 图书府	13788912305	王宁
		李晓璇	徐汇教一楼 105A	15221420693	
9月2日	星期五	朱梦婕	闵行人文楼一楼 图书府	13788912305	
		李晓璇	徐汇教一楼 105A	15221420693	
9月5日	星期一	周丽娴	闵行人文楼 103-D	13601980694	
		刘茗	徐汇教一楼 105B	18058812005	
9月6日	星期二	周丽娴	闵行人文楼 103-D	13601980694	
		刘茗	徐汇教一楼 105B	18058812005	
9月7日	星期三	周丽娴	闵行人文楼 103-D	13601980694	
		刘茗	徐汇教一楼 105B	18058812005	

### 值班人员职责：

1. 值班人员值班期间，接听电话或接待师生时做好值班记录，积极协助处理，如有需要可提供业务相关人员的联系方式或主动联系相关业务人员处理；
2. 当值班人员遇到紧急事务或者无法处理的事务时，及时请示带班院领导或相关主管领导；
3. 请值班人员每天下班前检查办公室所有电源有无切断，确保空调和门窗关闭，提醒物业做好相关的安全检查。

### 带班院领导职责：

1. 带班院领导负责全院紧急事务的处理和协调，必须保持手机畅通；
2. 带班院领导带班期间不离开上海，遇紧急事务可赶赴学校。