附件1:在线课程建设立项申请书

**人文学院**

**在线课程建设立项申报书**

申 报 院 系

课 程 名 称

所 属 学 科

课程负责人

申 报 日 期

人文学院

二○二二年五月

**填 写 要 求**

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.如表格篇幅不够，可另附纸。

5. “7．承诺与责任”需要课程负责人本人与团队人员签字，课程建设院系盖章。

6. 课程类别指：专业课、公共基础课、文化素质课（通识课）或其他等四类。

7．本表正反打印，请提交一式三份。

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**  基本  信息 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 专业技  术职务 |  | 学 历 | |  | | 手机号码 | |  | |
| 院 系 |  | | | E-mail | |  | | | |
| 1-2  近3年  相关课  程主讲  情况 | 课程名称 | | | 课程类别 | | 授课对象 | | 周学时 | | 受众数/年 |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |

**2.教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 从事学科 | 在本课程中承担的工作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：团队成员含非本校教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位。

**3.课程情况**

3-1 课程数字化资源建设情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | |
| 学时 |  | | | | | |
| 学分 |  | | | | | |
| 已有视频资源，总时长 | | |  | | |
|  | 序号 | 章节名称（按章） | | 时长 | 主讲教师 |
| 已  有  视  频  情  况 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 待建视频资源 总时长 | | | |  |  |
| 待  建  视  频  情  况 | 序号 | 章节名称（按章） | | 时长 | 主讲教师 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 习题库  案例库  资源库等 | 类别 | 已有情况 | | 数量 | 备注 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

注：主讲教师视频建议不少于1/3。

3-2课程描述

|  |
| --- |
| 3-2-1课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频情况和面向社会的开放情况）（500字以内） |
| 3-2-2课程设计（每章节教学目标、教学设计与方法、教学活动与评价等）（800字以内） |
| 3-2-3课程特色（500字以内） |

4.评价反馈

|  |
| --- |
| 4-1 自我评价（本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较） |
| 4-2 学生评价（请填写学生的评价意见或评教分数） |

5．建设措施

|  |
| --- |
| （包括建设与维护计划及措施、预期效果、经费预算等）（500字以内） |

6．承诺与责任

|  |
| --- |
| 1．院系和课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．院系和课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．院系和课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4. 团队保证时间、精力投入，以使课程研发目标实现。    课程负责人签字：  团队其他成员签字：    日期： |

7．院系意见

|  |
| --- |
| 学院支持该课程及教学团体成员参与课程建设与后期运行，并为课程建设和  运行提供必要的支持。学院将按课程规划推进课程建设进度与经费使用。  院系公章：  日期： |

附件2：学院及教学单位在线开放课程建设及上线时间表

**上海交通大学在线开放课程建设及上线时间表**

学院（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程性质1** | **课程现负责人** | **启动建设时间2** | **计划上线时间2** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 课程性质指专业课、公共基础课、通识核心课、其他等；

2．启动建设时间和计划上线时间按照学期填写：2022年秋、2022年春、2023年秋