**人文学院因公出访预报表(学生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
|  **班级** |  |  **专业** |  |
|  **手机** |  |  **邮箱** |  |
| **出访国家/地区** |  | **出访****时间** | **年 月 日至****年 月 日** |
| **项目名称** |  |
| **经费来源** |  |
| **父母姓名** |  | **手机** |  |
| **导师意见** |  **年 月 日** |
| **教务办****意见** |  **年 月 日** | **学工办意见** |  **年 月 日** |

**请在外事系统填报因公出国申请时，填写此表并交至学生办（人文楼行政办公中心A9）。若不提前在院内申报，学院将不予处理网上系统的因公出国申请。**