**上海交通大学人文学院会议举办申请表**

**编号： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 | 上海交通大学人文学院 |
| 主办单位 |  | 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 协办单位 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 会议类型 |  |
| 出席人数 |  | 主要人员 |  |
| 预算总额 |  | 费用来源 | 请填写具体使用财务账号或其他出处 |
| √国内 | □校级或以上 □院或等同院级 □其他 |
| 会议内容及说明（请详细填写，另附有关证明材料及财务预算等） |
| 申请人：申请时间： |
| 所属系/中心主任意见 | （签章） 年 月 日 |
| 分管院领导意见 | （签章） 年 月 日 |
| 院长/书记意见 | （签章） 年 月 日 |

上海交通大学人文学院制表