**上海交通大学人文学院会议举办申请表**

**编号： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | |
| 会议时间 |  | | 会议地点 | | 上海交通大学人文学院 | | |
| 主办单位 |  | | 负责人 | |  | 联系电话 |  |
| 协办单位 |  | | 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 会议类型 |  | | | | | | |
| 出席人数 |  | 主要人员 | |  | | | |
| 预算总额 |  | 费用来源 | | 请填写具体使用财务账号或其他出处 | | | |
| √国内 | | | | □校级或以上 □院或等同院级 □其他 | | | |
| 会议内容及说明（请详细填写，另附有关证明材料及财务预算等） | | | | | | | |
| 申请人：  申请时间： | | | | | | | |
| 所属系/中心主任  意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管院领导  意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | | |
| 院长/书记  意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | | |

上海交通大学人文学院制表